

Factura

EDWIN HORACIO , BARRIOS CONTRERAS

Nit Emisor: 29064449

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

9 AVENIDA A 11-29 VILLA DE MIXCO, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

82A8C7D1-D172-4947-AB04-B47009BC6989

Serie: 82A8C7D1 Número de DTE: 3513928007

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:31:19

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:31:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-374-2026-DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 170-2026 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature and circular stamp of the Colegio de Arquitectos de Guatemala.

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS	CUI:	2495 70556 0101
Número de contrato:	029-374-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	29064449
Número de Factura:	3513928007	Serie:	82A8C7D1
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q 47,612.90	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en el diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Asesorar en gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para el mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- Asesorar en el diseño de señalización y paneles informativos destinadas a la orientación de los visitantes.
- Asesorar en la definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos, con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y el aprovechamiento adecuado de los espacios.
- Brindar asesoría en el ordenamiento e inventario de la arquitectura prehispánica de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en la organización, actualización y control de expedientes técnicos de proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- Brindar asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- Brindar asesoría en el diagnóstico del estado actual de la Infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en el seguimiento de los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- Asesorar en Instrumentos de planificación institucional, tales como el Plan Operativo Anual -POA-, Planes Anuales de Compras -PAC- y otros requerimientos necesarios.
- Asesorar a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos
- Brindar asesoría en la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH
- Brindar asesoría en acciones orientadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico-científico del patrimonio cultural mueble e inmueble.
- Asesorar en Informes técnicos pertinentes designados, sobre avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- Asesorar en el análisis técnico de documentación vinculada a proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- Brindar asesoría en la revisión de información técnica relacionada con intervenciones en infraestructura patrimonial.
- Asesorar en otras actividades relacionadas a la contratación.

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Rosalba Yasmín
Cifuentes Argüello

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural